

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-3-2-1 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-21-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lisbeth Azucena Zetino Navarrijo ✓
NIT de la persona contratista:		97141240
Plazo de contratación:	Del: 02 de marzo de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 de mayo de 2026	Al: 31 de mayo de 2026
Monto pagado: doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-3-2-1, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en diseñar, estructurar y administrar bases de datos trasladadas para su respectiva revisión.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el diseño, estructuración y administración de bases de datos para su respectiva revisión, a partir de la información remitida por el Departamento de Alimentos por Acciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, realizando procesos de revisión, organización y depuración de los registros, así como la verificación de la consistencia de la información relacionada con entregas de raciones de alimentos, verificaciones de proyectos, departamentos y municipios atendidos.

❖ **RESULTADO:** Se obtuvieron bases de datos consolidadas, depuradas y validadas, que permitieron contar con información confiable y ordenada sobre las entregas y verificaciones realizadas, facilitando el análisis técnico, el seguimiento de las intervenciones y la toma de decisiones por parte de la entidad.

2. Servicios profesionales en la elaboración de reportes avanzados, dashboard, indicadores y análisis estadísticos.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de reportes avanzados, dashboards, indicadores y análisis estadísticos, desarrollados a partir de la información consolidada en las bases de datos proporcionadas por el Departamento de Alimentos por Acciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, mediante el diseño y generación de reportes analíticos para el seguimiento de las entregas, verificaciones y cobertura por departamento, municipio y comunidad.

❖ **RESULTADO:** Se obtuvieron reportes y dashboards que permitieron visualizar de forma clara y oportuna el avance de las entregas y verificaciones, así como el nivel de cobertura de las intervenciones, facilitando la interpretación de los datos, el monitoreo de resultados y el apoyo a la toma de decisiones estratégicas por parte de la entidad.

3. Servicios profesionales en la interpretación de datos y generación conclusiones, alertas y recomendaciones técnicas.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la interpretación y análisis de datos orientados a medir el desempeño de los técnicos de campo, a partir de la información consolidada en las bases de datos del Departamento de Alimentos por Acciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, mediante el análisis del rendimiento operativo considerando variables como número de entregas verificadas, municipios y departamentos atendidos, así como la frecuencia de las acciones realizadas en campo. Asimismo, se realizó el análisis de la cobertura territorial para identificar los departamentos y municipios con mayor y menor volumen de entregas de alimentos y nivel de verificación del programa Alimentos por Acciones.

❖ **RESULTADO:** Se obtuvo un diagnóstico del desempeño operativo de los técnicos de campo, así como un análisis de la cobertura territorial del programa, lo que permitió identificar áreas de mayor y menor intervención, fortalezas y oportunidades de mejora en los procesos de verificación, contribuyendo a la planificación, monitoreo y toma de decisiones estratégicas por parte de la entidad.

4. Servicios profesionales en automatizar procesos de análisis y visualizaciones cuando sea necesario.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la automatización de procesos de análisis y visualización de información, orientados a optimizar el manejo de las bases de datos proporcionadas por el Departamento de Alimentos por Acciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, mediante la generación de reportes automáticos, actualización de visualizaciones y estandarización de campos y formatos de las bases de datos para facilitar su análisis y revisión técnica.

❖ **RESULTADO:** Se lograron procesos automatizados y estandarizados que permitieron mejorar la eficiencia en el análisis y visualización de la información, optimizar el uso de las bases de datos y fortalecer los procesos de seguimiento, monitoreo y control administrativo del programa Alimentos por Acciones, contribuyendo a una gestión más ordenada, ágil y confiable de la información institucional.

5. Otras actividades relacionadas que le fueren asignadas por la autoridad superior.

(f)



Lisbeth Azucena Zetino Navarajo

DPI: 3082 16164 0607

Celular: 5702 2497

(f)



Lic. Carlos Ernesto Chacón Lemus
Director de Monitoreo y Logística
de la Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA